



**BORANG PENGAKUAN PENERIMAAN PERANTI**

<b>Kod Sekolah</b>	
<b>Nama Sekolah</b>	
<b>Alamat Sekolah</b>	

Dengan ini pihak Guru Besar /Pengetua sekolah mendaftar maklumat guru yang layak menerima peranti. Guru membuat akuan penerimaan peranti dan pelan data 2GB secara individu.

<b>NO</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>YES ID</b>	<b>NO SIRI PERANTI</b>	<b>TARIKH PENERIMAAN</b>	<b>TANDATANGAN</b>

**Terma & Syarat :**

Dengan menandatangani borang ini, guru-guru yang dinyatakan dalam senarai di atas telah bersetuju untuk mematuhi terma dan syarat-syarat yang dinyatakan dibawah :

1. Guru mengakui bahawa telah menerima peranti dengan siri nombor yang dinyatakan pada lampiran di atas.
2. Guru wajib menukar kata laluan VLE setelah menerima peranti untuk tujuan keselamatan.
3. Peranti yang diberikan kepada guru-guru berdasarkan lampiran di atas adalah milik asset pihak YTL, jika ada berlaku kejadian kehilangan peranti, guru perlu menggantikan peranti sendiri.
4. Guru atau kakitangan kerajaan yang bersara atau meletakkan jawatan dari kedudukan mereka di Kementerian Pendidikan Malaysia, perlu memulangkan peranti kepada kepada pihak YTL dalam keadaan yang baik. Jika gagal, guru dikehendaki menggantikan peranti tersebut kepada pihak YTL berdasarkan terma dan syarat yang dinyatakan dalam kontrak.
5. Guru tidak akan menuntut sebarang penggantian bagi kerosakan peranti sekiranya borang ini tidak dilengkapkan dan diserahkan semula kepada pihak YTL.
6. Semua maklumat yang dilampirkan adalah benar.

**Pengesahan Penerimaan Peranti daripada Pihak KPM (Pengetua/ Guru Besar/ Penolong Kanan) :**

Dengan ini diakui bahawa maklumat di atas adalah benar dan dipersetujui bahawa guru-guru telah menerima Peranti dan memahami terma dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas lampiran tersebut.

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan Rasmi :

No. Tel (H/P) :

Tarikh :

.....  
(Cop Rasmi Sekolah/ Jabatan)

**Pengesahan (Pejabat Pendidikan Daerah-PPD) :**

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa "**Borang Pengakuan Peruntukan Peranti**" telah diisi oleh pihak sekolah seperti lampiran di atas dengan baik. Pihak Sekolah dan guru-guru telah memahami dan akan mematuhi terma dan syarat-syarat dinyatakan di atas lampiran.

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan Rasmi :

No. Tel (H/P) :

Tarikh :

.....  
(Cop Rasmi Pegawai)

**Peringatan :**

Hanya Pegawai ICT PPD atau mana-mana wakil kerajaan dari PPD yang dilantik sahaja dibenarkan untuk mengesahkan borang ini.